



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Gereformeerde Kerk De Morgenster in Papendrecht, behorend bij de Protestantse Kerk in Nederland

Inhoud

Paragraaf	Inhoud	Blz.
1.	Samenstelling van de kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen	2
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen	4
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	4
2.3	Verkiezing van predikanten	6
3	Werkwijze van de kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen	6
4	Besluitvorming	9
5	De kerkdiensten	10
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	11
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	12
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	13
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen	14
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	16
8	Overige bepalingen	16
9	Ondertekening	16

Indeling van deze plaatselijke regelingen

In deze plaatselijke regelingen zijn de (relevante) artikelen uit de 'Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland' versie november 2018 overgenomen. Deze ordinantieteksten zijn herkenbaar aan de gekleurde achtergrond.

Bij een aantal artikelen wordt van de kerkenraad een keuze of stellingname gevraagd, die wordt aangegeven in de op de betreffende ordinantietekst volgende paragraaf 'Overige artikelen'.

Vaststelling (wijziging)

- Juni 2016. Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad op 28 juni 2016.
- Aug. 2019. De regeling is v.w.b. de ordinantietekst en samenstelling van de (kleine) kerkenraad geactualiseerd.
De regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 27 augustus 2019 en is vanaf 1 september 2019 geldig.
- Febr. 2022. De regeling is v.w.b. de samenstelling van de (kleine) kerkenraad geactualiseerd.
De regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 22 februari 2022.
- Juni 2023 De regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 27 juni 2023.



§ 1. Samenstelling van de kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 6 Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Ord. 4, art. 9. Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad.
3. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
4. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.
5. De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
6. Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:
 - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.

Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.

Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:

- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.

§ 1A. Samenstelling van de kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

Artikelen plaatselijke regeling

1A. Samenstelling Kerkenraad

1A.1 Aantal ambtsdragers (juni 2023)

predikanten	2
ouderlingen	17
ouderlingen-kerkrentmeester	3
diakenen	7
totaal	29

1B. Samenstelling kleine kerkenraad

1B.1 Aantal ambtsdragers (juni 2023)

	kleine kerkenraad (inclusief moderamen)	moderamen
predikanten	2	1
ouderlingen	6	2
ouderlingen-kerkrentmeester	1	1
diakenen	1	1
totaal	10	5

1C. Samenstelling werkgroepen

1C.1 Aantal ambtsdragers (juni 2023)

Pastoraatgroep	1 predikant alle ouderlingen met pastorale taak drie clustercoördinatoren
ZWO	geen
Werkgroep Eredienst	1 predikant
OKP	0 (is functie niet-ambtsdrager voor interkerkelijke contacten)

Zie bijlage 1 voor een overzicht van alle commissies en werkgroepen

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente erin gekend en erover gehoord te hebben, of stemgerechtigd zijn
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vriendenen legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.
Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Generale regeling gastlidmaatschap

Art. 6 Rechten van gastleden

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

§ 2.1 Overige artikelen

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Verkiesbaarheid

1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:
- De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
 - indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
 - indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

4. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

Aanvaarding

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

Bekendmaking

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend

Behandeling

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicaal college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het classicaal college voor het opzicht.
- Het classicaal college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. Het classicaal college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicaal college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicaal college is verzonden

Bevestiging of verbintenis

9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

§ 2.2. Overige artikelen

2.2.1 Verkiezingsmaand

Het werven van ouderlingen en diakenen vindt eens per jaar plaats in de maanden voorafgaand aan de Pinksterdienst.

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.

4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
 - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
 - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaaf het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering – in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen – onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen – door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

§ 2.3. Overige artikelen

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. Werkwijze van de kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 8 Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
 - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;en voor zover van toepassing
 - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
 - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk maakt de kerkenraad een regeling voor de wijze waarop en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken. (26 april 2013 PKN-besluit)
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouwdan na beraad in de gemeente
De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
 - het beleidsplan,
 - de begroting en jaarrekening

dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 3. Overige artikelen

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 2 maal per jaar.

De kleine kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering na Pinksteren.

3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. Toelating toehoorders tot de vergadering

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad en de kleine kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

§ 4. Besluitvorming

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantietekst

Ord. 5 artikel 1 De eredienst

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

Ord. 6 artikel 2 De toelating tot de doop

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ord. 7 artikel 2 De toelating tot het avondmaal

2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.
4. De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.

Ord. 5 artikel 4 Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan – na beraad in de gemeente – besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend

§ 5 Overige artikelen

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in De Morgenster

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen ook doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten en is iedereen die bij Jezus wil horen welkom aan zijn tafel.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantietekst

Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeesters vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.
De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.
Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers.
Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;en voorts
 - het beheren van de goederen van de gemeente;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig
 - het trouwboek;
 - het beheren van de archieven van de gemeente;
 - het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

Ord. 11, art. 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§ 6.1. Overige artikelen

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit zeven leden.

6.1.2. Kerkrentmeesters–niet-ouderling

Van de zeven kerkrentmeesters zijn er drie ouderling. De overige kerkrentmeesters zijn geen ouderling. De stem van de voorzitter geeft de doorslag bij het staken van de stemmen.

6.1.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt zo nodig eens per jaar op de eerste vergadering na Pinksteren.

6.1.4. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.3. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.5. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 50.000,- euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of bij afwezigheid van de voorzitter, secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Voorts is de penningmeester bevoegd tot het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen. Dit alles alleen op diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinantietekst

Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeesters vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.
De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.
Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers.
Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
8. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;en voorts
 - het beheren van de goederen van de diaconie;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.

9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.
Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Ord. 11, art. 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

§ 6.2. Overige artikelen

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit redactie@aksemedia.nl zes diakenen en één diaconale rentmeester.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt voor elke afzonderlijke functie minimaal eens per vier(aantal) jaar in een diaconievergadering.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

De penningmeester is belast met alle werkzaamheden m.b.t. de financiën van de diaconie, inclusief de boekhouding.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000,- (bedrag) euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantietekst

Ord. 11, art. 5. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter

inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 6. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6.3. Overige artikelen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken via e-mail ter kennis gebracht van de gemeenteleden. Tevens kunnen de stukken op papier worden opgehaald in de kerk. In het kerkblad worden tijd, plaats en reactietermijn vermeld. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. Eventueel worden de leden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken in een gemeentevergadering.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf wordt nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

I. Kerkrentmeesters

Ord. 3, art. 5 (beroeping van predikanten ...)

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

Ord. 3, art. 29 De kerkelijke medewerker

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.
Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld
- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

Ord. 5, art. 6 De kerkmusicus

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ord. 5, art. 7 De koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ord. 5, art. 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

II. Diakenen

Ord. 3, art. 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.
2. Aan de diakenen is bovendien toevertrouwd, tezamen met de diaconale rentmeesters de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de diaconie.

Ord. 3, art. 29 De kerkelijke medewerker

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.
Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld
 - voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

Ord. 7, art. 3 De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.
De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ord. 8, art. 3. De diaconale arbeid

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ord. 4, art 8 Werkwijze

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ord. 7, art. 2 De toelating tot het avondmaal

2. ...

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ord. 5, art. 4 Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan – na beraad in de gemeente – besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 8. Overige bepalingen

Er zijn geen overige bepalingen.

§ 9. Ondertekening

Aldus te Papendrecht vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 27 juni 2023.



D.E. Juch, voorzitter
scriba



M. v.d. Bos-v.d. Burg,

Bijlage

Samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies en de verantwoording aan de kerkenraad.

BIJLAGE BIJ PLAATSELIJKE REGELING.

Versie 27 juni 2023

Inleiding

Dit overzicht geeft een opsomming van de actuele werkgroepen en commissies, als aanvulling op de Plaatselijke Regelingen.

De Kerkenraad kan voor specifieke activiteiten een tijdelijke werkgroep instellen.

Naam	AHA, samen genieten
Doel / taak	Het organiseren van ontmoetingen via een maaltijd in de kerk
Ingesteld door de Kerkenraad	Nee
Status	Opereert onder de Diaconie
Samenstelling	Aantal gemeenteleden, betrokken bij de doelstelling De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, het team zorgt zelf voor de werkgroepleden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Naar de Diaconie

Naam	Beamen en streamen
Doel / taak	Het ondersteunen van de kerkdienst door een beamerpresentatie en online streaming
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Valt onder verantwoordelijkheid van het CvK
Samenstelling	Coördinator en een aantal vooral jongere gemeenteleden De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, het team zorgt zelf voor de werkgroepleden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Periodiek wordt het Beamteam uitgenodigd voor evaluatie in de Kerkenraad

Naam	BHV
Doel / taak	Het voldoen aan wettelijke verplichting van gespecialiseerde hulp tijdens kerkdiensten
Ingesteld door de Kerkenraad	Nee, door het CvK
Status	Valt onder verantwoordelijkheid van het CvK
Samenstelling	Gecertificeerde gemeenteleden De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, het team zorgt zelf voor de werkgroepleden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Naar het CvK

Naam	Bloemengroet
Doel / taak	Het zorgen voor bloemen in de kerk, aansluitend bij de kleuren van het kerkelijk jaar of het thema van de kerkdienst
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig
Samenstelling	Aantal gemeenteleden, betrokken bij de doelstelling De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, het team zorgt zelf voor de werkgroepleden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Op uitnodiging van de Kerkenraad

Naam	Buiten Gewone Diensten
Doel / taak	Vormgeven aan (eventueel experimentele) middagdiensten met als doel om, met een open blik op de toekomst, verschillende doelgroepen te bereiken
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig
Samenstelling	Aantal gemeenteleden, betrokken bij de doelstelling De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, het team zorgt zelf voor de werkgroepleden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Op uitnodiging van de Kerkenraad

Naam	Werkgroep Duurzaamheid
Doel / taak	Het ontwikkelen van activiteiten op het snijvlak van duurzaamheid en sociale betrokkenheid. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies.
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandige Werkgroep
Samenstelling	Aantal gemeenteleden, betrokken bij de doelstelling De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, de werkgroep zorgt zelf voor leden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Op uitnodiging van de Kerkenraad

Naam	Werkgroep Eredienst
Doel / taak	Het geven van adviezen aan de Kerkenraad omtrent alle aspecten van liturgie en eredienst.
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Adviesorgaan
Samenstelling	Voorzitter (predikant), roulerende secretaris en een aantal gemeenteleden De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Een van de predikanten maakt deel uit van de werkgroep.
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Via de predikant
Rapportage / verantwoording	Maandelijkse rapportage / verantwoording naar Kerkenraad.

Naam	Geluidsteam
Doel / taak	Het verzorgen van de geluidsversterking tijdens de reguliere kerkdienst
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Valt onder verantwoordelijkheid van het CvK
Samenstelling	Aantal gemeenteleden, betrokken bij de doelstelling De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, het team zorgt zelf voor de teamleden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Op uitnodiging van de Kerkenraad

Naam	Interne toezichhouders AVG
Doel / taak	Bewaken toepassing privacy-reglement en aansluiting op wet- en regelgeving
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig orgaan, informeert en adviseert Kerkenraad
Samenstelling	Twee ter zake deskundige leden
Leden benoemd door Kerkenraad	De aanstelling wordt door de Kerkenraad bekrachtigd
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Neen
Rapportage / verantwoording	Geen. Bij incidenten contact met Kerkenraad. Jaarlijks voortgangsoverleg met vertegenwoordiging Kerkenraad

Naam	Jeugdkerk
Doel / taak	Het organiseren van een alternatieve kerkdienst voor jonge gemeenteleden parallel aan de reguliere kerkdienst
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig
Samenstelling	Aantal gemeenteleden, betrokken bij de doelstelling De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, het team zorgt zelf voor de werkgroepleden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Op uitnodiging van de Kerkenraad

Naam	Kerk en school
Doel / taak	Het bevorderen van de relatie tussen de kerken en het protestants christelijk onderwijs in Papendrecht
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig
Samenstelling	Afgevaardigden van de deelnemende kerken De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Ja, op dit moment een van de predikanten
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Periodieke verslaglegging

Naam	Kindernevendienst
Doel / taak	Het coördineren en organiseren van projecten (Kerst, Pasen, Pinksteren, Startdienst) en eigen diensten voor basisschooljongeren tijdens de kerkdienst. Het jaarlijks organiseren van de overstapdienst voor basisschoolverlaters.
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig
Samenstelling	Aantal gemeenteleden, betrokken bij de doelstelling De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, het team zorgt zelf voor de werkgroepleden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Op uitnodiging van de Kerkenraad

Naam	Kosters
Doel / taak	Het verrichten van kosterwerkzaamheden tijdens de kerkdiensten en de overige activiteiten in het kerkgebouw
Ingesteld door de Kerkenraad	Nee, door het CvK
Status	Valt onder verantwoordelijkheid van het CvK
Samenstelling	Een coördinator en een aantal gemeenteleden De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, het team zorgt zelf voor de leden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Naar het CvK

Naam	OKP
Doel / taak	Het bevorderen van overleg en samenwerking tussen kerken in Papendrecht
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig
Samenstelling	Afgevaardigden van de deelnemende kerken De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Ja, de contactpersoon interkerkelijke contacten
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee, is nu functie niet-amtsdrager
Rapportage / verantwoording	Periodieke rapportage door contactpersoon interkerkelijke contacten aan de Kerkenraad

Naam	Pastoraatgroep
Doel / taak	Het bevorderen van de pastorale zorg voor de gemeente
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Opereert onder de Kerkenraad
Samenstelling	Een predikant, scriba en de ouderlingen met een pastorale taak, alsmede ouderlingen of door de kerkenraad benoemde gemeenteleden met een coördinerende taak. De samenstelling van het team is bij de Kerkenraad bekend
Leden benoemd door Kerkenraad	Ja
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Ja, via de scriba van de pastoraatgroep en een ouderling van de pastoraatgroep
Rapportage / verantwoording	Periodieke rapportage door de scriba van de pastoraatgroep

Naam	Preek- en collecterooster
Doel / taak	Het verzamelen en samenstellen van het rooster in overleg met verschillende organen.
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig
Samenstelling	Een of twee gemeenteleden De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Ja
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Via het concept preek- en collecterooster, dat in november aan de Kerkenraad wordt aangeboden

Naam	Preekvoorziening
Doel / taak	Het zoeken van gastpredikanten bij afwezigheid van de eigen predikant(en)
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig
Samenstelling	Een of twee gemeenteleden De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Ja
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Via het concept preek- en collecterooster, dat in november aan de Kerkenraad wordt aangeboden

Naam	Redactie De Schakel
Doel / taak	Het samenstellen van het kerkblad voor De Morgenster en de Bethlehemkerk. De Schakel verschijnt 24x per jaar
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig
Samenstelling	Een eindredacteur en redactieleden bij voorkeur uit De Morgenster en de Bethlehemkerk De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Ja
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Periodiek wordt de redactie uitgenodigd voor evaluatie in de Kerkenraad

Naam	Telcommissie
Doel / taak	Het tellen en afhandelen van collecteopbrengsten
Ingesteld door de Kerkenraad	Nee, door het CvK
Status	Valt onder verantwoordelijkheid van het CvK
Samenstelling	Minimaal 3 gemeenteleden De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, het team zorgt zelf voor de leden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Naar het CvK

Naam	Vertrouwenspersonen
Doel / taak	Aanspreekpunt voor gemeenteleden bij vragen, vermoedens en meldingen van onveilige situaties, grensoverschrijdend gedrag enz. Vertrouwenspersonen kunnen bij vermoedens ook zelf proactief iemand benaderen
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig orgaan, volgt door Kerkenraad vastgesteld protocol
Samenstelling	Twee ter zake deskundige leden
Leden benoemd door Kerkenraad	Ja
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Neen
Rapportage / verantwoording	Geen. Jaarlijks geanonimiseerd voortgangsoverleg met vertegenwoordiging Kerkenraad. Indien relevant ook tussentijds advies

Naam	Werkgroep Vorming en Toerusting
Doel / taak	Het opstellen van een programma voor vorming en toerusting en zorgen voor materiaal en middelen voor vorming en toerusting
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja, door de kerkenraden van De Morgenster en de Bethlehemkerk
Status	Zelfstandig
Samenstelling	De werkgroep bestaat uit een aantal gemeenteleden uit De Morgenster en de Bethlehemkerk. Een van deze leden verzorgt de communicatie naar de Kerkenraad De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Nee, de werkgroep zorgt zelf voor de werkgroepleden
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Het programma voor vorming en toerusting wordt jaarlijks aan de kerkenraden ter goedkeuring aangeboden

Naam	Website
Doel / taak	Het mogelijk maken dat informatie van de kerk digitaal verspreid kan worden
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig, maar afhankelijk van door geledingen aangeleverde informatie
Samenstelling	De werkgroep bestaat uit een aantal gemeenteleden uit De Morgenster en de Bethlehemkerk. Een van deze leden verzorgt de communicatie naar de kerkenraden De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Ja, door vertegenwoordiging in de redactieraad
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Periodieke rapportage aan de kerkenraden

Naam	ZWO-commissie
Doel / taak	Het behartigen van de belangen van: Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO).
Ingesteld door de Kerkenraad	Ja
Status	Zelfstandig
Samenstelling	Voorzitter, secretaris en een aantal gemeenteleden De samenstelling wordt aan de Kerkenraad gemeld
Leden benoemd door Kerkenraad	Alleen de voorzitter wordt door de Kerkenraad benoemd
Vertegenwoordigd in Kerkenraad	Nee
Rapportage / verantwoording	Rapportage / verantwoording naar Kerkenraad. (indien relevant). Jaarlijkse verantwoording van de financiën